



Турсунова Юлия Николаевна

+7 (921) 969-99-33

ulyatursunova@mail.ru

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

Сентябрь 2019 —
настоящее время
7 месяцев

МВ Продакшн

Санкт-Петербург

Исполнительный директор

- Управление проектами компании
- Ведение переговоров с заказчиками
- Методологическое проектирование деловых мероприятий (смысловые каркасы, разработка концепций, драматургия и т.д.)
- Проектирование коммуникационных кампаний и сообществ

Октябрь 2015 —
Сентябрь 2019
4 года

Группа производственно-строительных компаний «СБТ»;

Директор по персоналу и организационному развитию

Основные задачи:

- Постановка "с нуля" всех HR-процессов;
- Формирование и последующее управление службой управления персоналом ГК (матричное управление удаленными отделами);
- Реформирование систем оплаты труда, руководство проектом по разработке и внедрению систем мотивации;
- Управление HR-затратами

Реализовано:

- Создана и внедрена система управления персоналом "с нуля" и налажены основные процессы: создана бесперебойная система регулярного массового рекрутинга в регионах, разработана и внедрена процедура ежегодной аттестации ИТР и линейного персонала; реформирована система оплаты труда.
- Кадровый учет приведен в соответствие и в части, где необходимо, восстановлен; внедрено ведение удаленного кадрового учета, пройдены аудиторские проверки и проверки ГИТ без экономических и репутационных рисков.
- За счет централизации части затрат и внедрение планирования расходов на персонал сокращены расходы на подбор и обучение на 30%.
- Унифицирован и оптимизирован процесс расчета заработной платы по ГК, за счет частичной автоматизации сроки расчета сокращены почти в 2 раза; внутри департамента персонала создан ОТиЗ;
- Успешно масштабирована созданная модель управления персоналом при росте численности за счет приобретения новых предприятий от 100 чел до 1400 за 3 года;

Март 2010 —
Сентябрь 2015
5 лет 7 месяцев

ЗАО "ХК "Мегамейд"

Санкт-Петербург

Директор по персоналу УК.

Основные задачи:

- Создание единой системы управления персоналом холдинга;

- Разработка и внедрение комплексной системы мотивации персонала (на основе KPI) УК и всех структурных единиц холдинга;

Реализовано:

- Создана система управления персоналом, сформирована команда HR-специалистов, налажены и формализованы все основные HR-процессы.
- Разработан и внедрен регламент корпоративного взаимодействия УК и бизнес-единиц холдинга в области управления персоналом;
- Проведены стратегические сессии для топ-менеджмента УК и руководителей бизнес-единиц, разработан и запущен проект обучения руководителей компаний холдинга по развитию управленческих компетенций и коммерческих навыков;
 - Разработана и внедрена новая система оплаты труда административно-управленческого персонала УК и ключевых дочерних компаний, а также внедрена новая система мотивации топ-менеджмента;
- Сохранена на 100 % управленческая команда при смене генерального директора УК и стиля управления;
- Разработан и запущен проект по усилению внутренних коммуникаций с помощью создания интранета.
- Разработаны и проведены масштабные мероприятия по внутреннему PR компании в связи с 10-тилетием холдинга, а также само торжественное празднование 10-летия холдинга.

Август 2007 —
Ноябрь 2009
2 года 4 месяца

ЗАО "АКРОС"; группа компаний

Санкт-Петербург

Директор по персоналу и административному управлению

Основные задачи:

- Реформирование системы управления персоналом, выстраивание и формализация всех основных процессов.
- Формирование организационной структуры УК и всего холдинга, налаживание внутренних коммуникаций; - Разработка и внедрение системы мотивации персонала УК и всех структурных единиц холдинга;
- Руководство секретариатом, создание и внедрение организационно-распорядительного документооборота компании, организация совещаний, конференций, советов и иных протокольных мероприятий;
- Осуществление административно-хозяйственной деятельности компании с целью обеспечения бесперебойного функционирования офисов компании.

Реализовано:

- Создана эффективная служба персонала, принципы работы и основы кадровой политики, налажены основные HR-процессы: подбор (в т. ч. региональный), адаптация, реформирована система мотивации коммерческого подразделения, внедрено регулярное обучение;
- Проведен кадровый аудит и восстановлен кадровый учет за предыдущие периоды.
- Сформирована организационная структура группы компаний, скоординировано взаимодействие подразделений и отделов компании, созданы Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции во всех компаниях холдинга, проведены стратегические сессии для топ-менеджмента УК и руководителей бизнес-единиц; - Регламентированы и формализованы все HR-бизнес-процессы;
- Внедрен организационно-распорядительный документооборот и система контроля за исполнением приказов и распоряжений;
- Усилены внутренние коммуникации: создана система информирования и персонала с помощью электронной почты на базе Microsoft Exchange; налажен выпуск ежемесячная корпоративная газета.
- Открыто 3 филиала – в Новгороде, Москве и Сочи;
 - Запущен проект по подготовке компании к сертификации ИСО (руководство проектом):

готовность к получению ИСО – 80 %;

Январь 2005 —
Июнь 2007
2 года 6 месяцев

Международная компания «МАХВЕТ»

Санкт-Петербург

Заместитель генерального директора по персоналу

Основные задачи:

- Реформирование и развитие системы управления персоналом;
 - Создание эффективной системы регулярного обучения персонала как основного конкурентного преимущества в своем сегменте рынка;
- Формирование кадрового резерва;

Реализовано:

- Сформирована команда профессионалов HR, способных эффективно решать задачи бизнеса;
 - Усовершенствована система отбора персонала: выработаны четкие критерии отбора и созданы профили должностей, введено психологическое тестирование, введено использование проективных методик при проведении собеседований, создана база отказников.
- Автоматизирован кадровый учет (внедрена 1:С:ЗиК 7.7, обучен персонал)
- Созданы и внедрены система адаптации новых сотрудников; программа ежегодной аттестации для линейного персонала, система ротации персонала и принципы формирования кадрового резерва; создана база кадрового резерва.
- Разработана и внедрена новая система материальной мотивации линейного персонала и менеджеров среднего звена (управляющих залами);
- Создан и запущен в работу корпоративный учебный центр: оборудовано и оснащено отдельное помещение, разработаны и успешно внедрены программы обучения новых сотрудников и программы повышения квалификации сотрудников (линейный персонал), снят учебный фильм, разработана обширная методологическая база, созданы и внедрены система стажировок и институт наставничества, создана система выездных тренингов, разработаны и внедрены внутрифирменные стандарты работы линейного персонала;
- Внедрены методы влияния на эффективность работы линейного персонала: система «тайных проверяющих» и «горячая линия» для сотрудников и клиентов компании;
 - Разработана система управления внутренним PR: создание и поддержка корпоративных СМИ, собраний коллектива, презентаций, «круглых столов», мастер-классов для менеджеров среднего звена.
- Снижена текучесть кадров с 12,8 % до 2,5 % - Удержано 90 % ключевых сотрудников в период интенсивного роста (открыто 16 подразделений за год) и проведения изменений в компании;

Образование

Высшее

2002

Санкт-Петербургский Институт внешнеэкономических связей, экономики и права, Санкт-Петербург

Юридический, Гражданское право

1996

Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, Санкт-Петербург

Факультет психолого-социальной работы, Управление персоналом

Повышение квалификации, курсы

2019

Проектирование деловых мероприятий

Теории и практики, Продюсер деловых мероприятий

2018

Современные методы фасилитации в командной работе

Московская Бизнес Школа, Сертификат о повышении квалификации

2017

Карьерный менеджмент

Институт менеджмента, инноваций и бизнеса, Специалист по управлению карьерой, международный сертификат CDS

2008

Управление проектами

ИМИСП (Санкт-Петербург), Сертификат ИМИСП и Сертификат PMI

2008

Управление персоналом в рамках требований ISO 9001:2000

Корпорация тренинга ADVEX (Москва), Сертификат

2007

Финансы для HR-менеджера

Студия управленческого консалтинга НОВЕЛЛ ГРУПП (Санкт-Петербург), Сертификат

2006

Программа АРЕС IBIZ подготовки и сертификации консультантов по вопросам управления персоналом

Академия менеджмента и рынка (Москва), Сертификат

Обо мне

Опытный управленец, сильный коммуникатор, фасилитатор и наставник Приверженец воли лидерства Большой опыт успешного управления удаленными командами
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

- Управление изменениями
- Кризис-менеджмент
- Проектный менеджмент
- Непрерывное развитие
- Групповая фасилитация.